

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/
ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/บุคลากรจ้างเหมา/ลูกจ้างชั่วคราว ปัจจุบันตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท เงินค่าตอบแทน.....บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น.....บาท โรงเรียน/กลุ่ม/กอง..... อำเภอ.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ จริง

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองบุคคล เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า [] เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา [] ลูกจ้างประจำ [] พนักงานราชการ
[] บุคลากรจ้างเหมา/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท จริง [] ควร [] ไม่ควร ออกหนังสือรับรองให้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....