

แบบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....หมู่โลหิต.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้/เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประเภทข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัด สพป.บุรีรัมย์ เขต ๑ / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / กระทรวงศึกษาธิการ

☐ ครู/ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

☐ พลเรือน / ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม.....

☐ ลูกจ้างประจำ / ตำแหน่ง.....ระดับ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

☐ พนักงานราชการ / ตำแหน่ง.....ประเภท.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวใหม่ เนื่องจาก ☐ ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหาย/ชำรุด ☐ เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ ☐ เปลี่ยนสังกัด ☐ อื่นๆ..... หมายเลขบัตรเดิม.....

ข้อปฏิบัติในการขอมิบัตรประจำตัว

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ) จำนวน ๓ รูป
- แต่งกายชุดปกติขาว รูปถ่ายเป็นรูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ(ชุดปกติขาว) และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ(ชุดสีทึบคอพับ และคอแบะ) ที่ติดเครื่องหมาย ตำแหน่ง และระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ไม่ให้ใช้ภาพสแกน)
- กรณีบัตรหาย ให้แนบใบแจ้งความ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบคำขอ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- กรณีเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยน ประกอบคำขอ จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง ให้แนบเอกสาร หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้ง ประกอบคำขอ จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีโอน/ย้าย ให้แนบคำสั่งโอน/ย้าย ประกอบคำขอ จำนวน ๑ ฉบับ
- การขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหาย/ชำรุด เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนสังกัด ให้คืนบัตรเก่าทุกครั้ง
- ให้ผู้ขอมิบัตรใหม่ทุกกรณี แนบสำเนาทะเบียน คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งโอน/ย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา ประกอบคำขอ จำนวน ๑ ฉบับ

ได้แนบเอกสารประกอบคำขอดังนี้

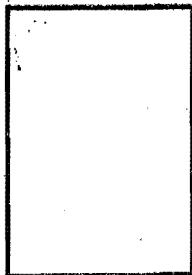
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว/๓รูป ☐ ใบแจ้งความ(กรณีบัตรหาย) ☐ ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ☐ สัญญาจ้าง(กรณีพนักงานราชการ)
- ☐ บัตรเก่า ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ คำสั่งแต่งตั้ง/โอน/ย้าย ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอมิบัตร

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่



เลขที่บัตร.....รหัสบัตร.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)